

RISERVATO ALLA SEGRETERIA

Al Magnifico Rettore
dell'Università di Pisa

Prot. n. _____ del _____

| | |
|----------------------------|--|
| matricola | |
| cognome e nome | |
| luogo e data di nascita | |
| cellulare | |
| e-mail istituzionale Unipi | |

iscritto al corso di laurea triennale specialistica/magistrale specialistica/magistrale a ciclo unico in

_____ indirizzo/curriculum _____

**AL FINE DEL RICONOSCIMENTO DI CREDITI FORMATIVI DICHIARA
DI AVER SVOLTO LE SEGUENTI ATTIVITÀ UNIVERSITARIE O EXTRAUNIVERSITARIE**

| ATTIVITÀ FORMATIVA ¹ | SVOLTA PRESSO (altro ateneo, ente formatore, ecc) | IN DATA | DURATA/ CFU | DA CONVALIDARE PER/ IN SOSTITUZIONE DI ² |
|---------------------------------|---|---------|----------------|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

ATTENZIONE:¹ Nel caso di esami universitari dell'Università di Pisa indicare denominazione e codice.² La sostituzione di esami deve essere richiesta per il numero di CFU totali previsti per quell'esame nell'offerta didattica.

Se le attività extrauniversitarie sono allegare in fotocopia, il sottoscritto dichiara che la copia è conforme all'originale in suo possesso.

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere a conoscenza che nel caso in cui il Consiglio di corso di studio approvi senza riserve il suddetto riconoscimento, la segreteria studenti procederà alla registrazione delle relative attività formative senza ulteriori comunicazioni.

Nel caso in cui il Consiglio di corso di studio deliberi diversamente rispetto a quanto richiesto, il sottoscritto chiede di essere convocato in una delle seguenti modalità:

 per posta elettronica all'indirizzo _____ per telefono al numero _____

La delibera di convalida degli esami deve essere espressamente accettata e lo studente ne può chiedere la rettifica entro 30 giorni dall'accettazione stessa.

Lo studente che ottiene il riconoscimento di crediti formativi per carriere concluse per decadenza o rinuncia, dovrà accettare o rifiutare espressamente il riconoscimento dei crediti indicati nella delibera dell'organo competente entro 30 giorni dalla notifica

_____ data

_____ firma dello studente

RISERVATO ALLA SEGRETERIA

Nel caso in cui le attività formative siano sostenute in precedenti carriere universitarie interrotte per rinuncia o decadenza, lo studente dovrà pagare quanto sotto indicato tramite documento PagoPA messo a disposizione dalla Segreteria. Le attività riconosciute saranno inserite in carriera dopo il relativo pagamento.

| | |
|---|----------|
| per carriere di altre università italiane e straniere: | € 500,00 |
| se tra la rinuncia/decadenza e la nuova immatricolazione intercorrono almeno 2 anni accademici: € 100,00 per ogni anno accademico precedente a quello di immatricolazione, fino a un massimo di € 1.100,00 | € _____ |
| se la rinuncia/decadenza è relativa all'a.a. 2020/2021 oppure se la rinuncia/decadenza è relativa all'a.a. 2021/2022 presentata/registrata entro il 2/11/2021 | € 490,00 |
| se la rinuncia/decadenza è relativa all'a.a. 2022/2023 oppure se la rinuncia/decadenza è relativa all'a.a. 2021/2021 presentata/registrata dopo il 2/11/2021 | € 0 |
| TOTALE | € _____ |